|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ver: [no] | Dokumen:  **Proposal Pengembangan**  **Sistem Informasi** | |
| [Nama Proyek] | |  |

PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA &

TEKNIK KOMPUTER SURABAYA

2012

**Sejarah Revisi Dokumen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanggal | Ver | Deskripsi / Perubahan | Penulis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Disusun Oleh:**

1. [Nama Mahasiswa] ( [NIM] )
2. [Nama Mahasiswa] ( [NIM] )
3. [Nama Mahasiswa] ( [NIM] )
4. [Nama Mahasiswa] ( [NIM] )

Daftar Isi

[1. Introduction 5](#_Toc317862596)

[1.1. Tujuan Dokumen 5](#_Toc317862597)

[1.2. Ruang Lingkup Dokumen 5](#_Toc317862598)

[1.3. Definisi, Akronim, Singkatan yang Dipakai 5](#_Toc317862599)

[1.4. Referensi 5](#_Toc317862600)

[1.5. Gambaran Umum Dokumen 5](#_Toc317862601)

[2. Gambaran Umum Perusahaan 5](#_Toc317862602)

[2.1. Sasaran Bisnis 5](#_Toc317862603)

[3. Gambaran Umum Proyek 5](#_Toc317862604)

[3.1. Gambaran Permasalahan 5](#_Toc317862605)

[3.2. Gambaran Solusi 5](#_Toc317862606)

[3.3. Studi Kelayakan 6](#_Toc317862607)

[3.4. Rumusan dan Tujuan 6](#_Toc317862608)

[3.5. Asumsi dan Batasan Proyek 6](#_Toc317862609)

[4. Kajian Pustaka 6](#_Toc317862610)

[4.1. [tentang permasalahan] 6](#_Toc317862611)

[4.2. [tentang solusi] 6](#_Toc317862612)

[4.3. [tentang SDLC] 6](#_Toc317862613)

[5. Summary Milestone 6](#_Toc317862614)

**Proposal Pengembangan**

**Sistem Informasi**

# Introduction

*[Pada bagian ini menjelaskan bagaimana dokumen ini diatur. Mulai dari tujuan pembuatan dokumen ini, ruang lingkup dokumen, definisi - akronim- singkatan yang dipakai, referensi yang dipakai, dan deskripsi umum dari bagian-bagian dalam dokumen ini.]*

## Tujuan Dokumen

Dokumen ini merupakan persetujuan antara tim pengembang sistem informasi dengan customer yang melakukan request dan menerima seserahan proyek.

## Ruang Lingkup Dokumen

*[Deskripsi singkat ttng pengaplikasian dokumen ini, dan juga pengaruhnya.]*

## Definisi, Akronim, Singkatan yang Dipakai

*[Bagian ini menyediakan definisi dari semua istilah, akronim, dan singkatan yang dipakai dalam dokumen ini sehingga memudahkan pembacaan dan pemahaman.]*

## Referensi

*[Bagian ini menyediakan daftar lengkap semua dokumen yang direferensi oleh dokumen ini. Setiap dokumen diidentifikasikan seperti daftar pustaka.]*

## Gambaran Umum Dokumen

*[Bagian ini mendeskripsikan bagaimana dokumen ini diorganisir.]*

# Gambaran Umum Perusahaan

*[Dijelaskan disini mengenai nama perusahaan, model bisnis dan core business-nya. Dari core business, ambil permasalahan tentang kebutuhan bisnis yang terfokus pada (salah satu) functional management (business case).]*

## Sasaran Bisnis

*[Disebutkan disini sasaran bisnis yang ingin dicapai oleh functional management. Sasaran ini harus dapat di-KUANTITATIF-kan.]*

# Gambaran Umum Proyek

## Gambaran Permasalahan

*[Digambarkan disini dalam bentuk workflow diagram mengenai proses bisnis yang menjadi fokus identifikasi permasalahan. Dari gambaran workflow tersebut, dilakukan analisis weakness (kelemahan) yang berkaitan dengan INFORMASI.]*

## Gambaran Solusi

*[Digambarkan disini dalam bentuk workflow diagram mengenai proses bisnis yang menjadi fokus identifikasi permasalahan beserta solusi SI-nya. Dari gambaran workflow tersebut, dilakukan analisis terhadap perbaikan yang setidaknya meminimalkan weakness pada poin 2.1 terkait dengan INFORMASI.]*

## Rumusan dan Tujuan

*[Rumusan ditulis dalam bentuk pertanyaan yang mengikuti solusi. Sedangkan tujuan ditulis dalam bentuk pernyataan yang disesuaikan dengan rumusannya.]*

## Asumsi dan Batasan Proyek

*[Setiap permasalahan dan solusi harus diikuti oleh berbagai literatur yang mendukungnya. Ketika ada beberapa hal dalam literatur yang tidak dilakukan dalam proyek ini, maka hal tersebut harus dituliskan dibagian ini entah hal tersebut berupa asumsi atau berupa batasan.]*

# Kajian Pustaka

## *[tentang domain permasalahan]*

## *[tentang solusi]*

## *[tentang SDLC]*

# Metodologi

*[Tuliskan disini langkah-langkah yang Anda tempuh selama pengerjaan proyek. Langkah-langkah ini mengikuti SDLC.]*

# Jadwal Kerja

*[Tuliskan disini jadwal kerja sesuai dengan metodologi yang dipakai]*